

6 Governança e Auditoria em Apadrinhamento

6.1 Comitê de Parceiros Locais e Apadrinhamento

O modelo de  **Governança do ChildFund Brasil** promove os valores de transparência e integridade não só na administração de seus recursos como também nos processos decisórios em geral. Este modelo conta com diversos comitês técnicos que se encontram mensalmente para compartilhar melhorias e inovações, identificar e mitigar riscos e também para tomar decisões complexas em conjunto.

O Comitê de Parceiros Locais e Apadrinhamento funciona assim:

 QUEM PARTICIPA	 DEFINIÇÃO DE PAUTA	 DELIBERAÇÕES E ATA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Diretor (a) de País 2. Gerente de Programas sociais 3. Gerente de Finanças 4. Gerente de Pessoas & Cultura 5. Coordenador (a) de Relacionamento Int. 6. Coordenador (a) de Monitoramento, Avaliação e Aprendizagem 7. Colaborador (a) convidado 8. Coordenador (a) de Programas e Proteção Infantil 9. Coordenador (a) de Operações de Campo 10. Coordenador (a) de Advocacy 11. Gerente de Mobilização Eclesiástico 12. Gerente de Mobilização de Recursos e Marketing 13. Coordenador de Atendimento <p>Obs.: convidados específicos fora dessa lista são convocados conforme necessidade.</p>	<p>Ao longo do mês, o(a) Assessor(a) de Apadrinhamento e o(a) Coordenador(a) de Relacionamento Internacional, em parceria com o(a) Coordenador(a) de Atendimento, reúnem os assuntos estratégicos levantados pelas OSPs e equipes de Apadrinhamento em geral.</p> <p>Os assuntos que...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extrapolam políticas e procedimentos conhecidos, - Requerem opiniões técnicas de outras áreas, - Necessitam de aprovações extraordinárias <p>... são inseridos na pauta do Comitê de Apadrinhamento daquele mês.</p>	<p>As decisões e acordos firmados na reunião de comitê são documentados numa ata, devidamente datada e assinada por todos os presentes, que servirá de respaldo para consultas futuras.</p> <p>A partir desse documento, o Assessor de Apadrinhamento e o Coordenador de Relacionamento Int. podem então repassar o feedback oficial às OSPs e às equipes de Apadrinhamento em geral.</p>

6.2 Auditoria Interna e Externa

O ChildFund Brasil e suas Organizações Sociais Parceiras são auditadas a cada dois anos pela Auditoria Interna do ChildFund Internacional, e anualmente por uma auditoria externa e independente. O papel da auditoria no Apadrinhamento é, ao mesmo tempo, assegurar que as políticas, padrões e procedimentos estabelecidos neste manual estão sendo cumpridos, e também antecipar quaisquer riscos e problemas que os processos de Apadrinhamento possam oferecer. Através das auditorias regulares, reiteramos nossa integridade e credibilidade diante dos padrinhos, famílias participantes e públicos de interesse do Apadrinhamento em geral.

7 Gestão de Indicadores de Apadrinhamento

Os indicadores de performance refletem o alto padrão, zelo e diligência que o ChildFund Brasil imprime nos processos de Apadrinhamento. Eles são monitorados mensalmente através do Power BI com o objetivo de minimizar riscos, capturar oportunidades e identificar pontos de melhoria para desengargalar e otimizar as tarefas.

É esperado que todos os colaboradores envolvidos no Apadrinhamento, seja nas OSPs ou Escritório de País, saibam interpretar essas métricas a partir de sua própria função e de como ela pode contribuir para o alcance dos resultados.

No caso das OSPs, o apoio do Assessor de Apadrinhamento junto aos educadores é imprescindível para o envio e monitoramento contínuo de quaisquer pendências. Já os colaboradores do Escritório de País podem realizar estes acompanhamentos utilizando as ferramentas de busca e relatórios nos CRMs (Dynamics e Salesforce), nos aplicativos de tradução e leitura de cartas (LTE) e também nos ambientes de armazenamento como Sharepoint e One Drive.

O que é o **Workbook** da OSP?

Um instrumento de assessoria e diálogo junto às OSPs

É um arquivo de monitoramento mensal em Excel contendo diversas planilhas, uma por aba e por tipo de pendência, onde são relacionados todos os materiais de crianças e correspondências em aberto e/ou em atraso.

A primeira aba traz uma capa contendo os indicadores de performance do mês, e os comentários do Assessor de Apadrinhamento que apoia a organização.